

OGŁOSZENIE

Dyrektor Zespołu Szkół Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego

im. Szarych Szeregów w Tarczynie, ul. Szarych Szeregów 8
ogłasza pisemny Konkurs Ofertowy
na wynajem kuchni szkolnej i zaplecza kuchennego

Regulamin Konkursu na wynajem pomieszczeń kuchni szkolnej i zaplecza kuchennego wraz z wyposażeniem w budynku Zespołu Szkół Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącym im. Szarych Szeregów w Tarczynie, ul. Szarych Szeregów 8 05-555 Tarczyn, w celu prowadzenia żywienia zbiorowego uczniów i pracowników szkół prowadzonych przez Gminę Tarczyn z możliwością świadczenia usług gastronomicznych dla innych usługobiorców, dostępny jest na stronie internetowej: <http://zstarczyn.bip.eur.pl> oraz w sekretariacie szkoły.

Telefon kontaktowy: 22/727 94 34

Pisemne oferty wraz z propozycją sprzedawanego asortymentu spożywczego i ceną dwudaniowego obiadu, w zamkniętych kopertach należy składać do dnia 12 grudnia 2014 roku do godz. 11⁰⁰ w sekretariacie Zespołu Szkół Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącym im. Szarych Szeregów w Tarczynie.

Dyrektor Zespołu Szkół w Tarczynie

REGULAMIN

konkursu ofert na wynajem kuchni i zaplecza kuchennego w Zespole Szkół Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącym im. Szarych Szeregów w Tarczynie, ul. Szarych Szeregów 8

1. Postanowienia ogólne

1. Podmiot ogłaszający konkurs: Zespół Szkół Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcące im. Szarych Szeregów w Tarczynie, ul. Szarych Szeregów 8, 05-555 Tarczyn, telefon: 22/7279434 - zwany dalej Zamawiającym. Konkurs ogłoszono na stronie internetowej: <http://zstarczyn.bip.eur.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącym im. Szarych Szeregów w Tarczynie, ul. Szarych Szeregów 8
2. Do niniejszego konkursu ofert nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

II. Opis przedmiotu konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest wynajem pomieszczeń kuchni szkolnej i zaplecza kuchennego wraz z wyposażeniem, w budynku Zespołu Szkół Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącym im. Szarych Szeregów w Tarczynie, ul. Szarych Szeregów 8, w celu prowadzenia usług w zakresie zdrowego żywienia (gorące posiłki, napoje i inne artykuły spożywcze) zbiorowego uczniów i pracowników szkół Gminy Tarczyn z możliwością świadczenia usług gastronomicznych dla innych usługobiorców.
2. Łączna powierzchnia kuchni i pomieszczeń pomocniczych przeznaczonych do wynajmu wynosi -338,84 m².
3. Wykaz wyposażenia kuchni stanowi *załącznik do umowy najmu*.
4. Minimalna miesięczna stawka czynszu za wynajem w/w pomieszczeń nie może być niższa niż **2500zł netto** /szkoła nie jest płatnikiem VAT/.
5. Jadalnia będzie udostępniana na czas wydawania posiłków uczniom i pracownikom szkoły i nie stanowi przedmiotu dzierżawy.
6. Oferent zwany dalej Wykonawcą zapewnia:
 - 1) Przygotowywanie i wydawanie posiłków dla uczniów i pracowników szkół Gminy Tarczyn. składających się z zupy lub drugiego dania lub pełnego obiadu przez pięć roboczych dni tygodnia z uwzględnieniem organizacji roku szkolnego;
 - 2) przygotowywanie i wydawanie posiłków zgodnie z zalecanymi normami żywieniowymi stosowanymi w zbiorowym żywieniu dzieci w wieku szkolnym i młodzieży gimnazjalnej, wyłącznie z produktów naturalnych wg norm Instytutu Żywności i Żywienia dzieci i młodzieży, normami systemu HACCP, wymogami sanitarno-epidemiologicznymi i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 3) ustalenie z dyrektorem szkoły godzin pracy kuchni;
 - 4) wydawanie posiłków dla uczniów i pracowników Zespołu Szkół Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego w Tarczynie w godz. od 8⁰⁰ do godz. 15³⁰;
 - 7) świadczenie usług gastronomicznych dla pozostałych usługobiorców poza godzinami zarezerwowanymi dla uczniów i tylko w formie cateringu;
 - 8) opracowanie tygodniowego jadłospisu i dostarczenia dyrektorowi szkoły z 2 dniowym wyprzedzeniem;
 - 9) przygotowywanie posiłków z produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych (wyklucza się sporządzania potraw z proszku);
 - 10) naczynia jednorazowego użytku powinny spełniać wymagania ustawy o materiałach i wyrobach przeznaczonych do kontaktu z żywnością z dnia 06.09.2001r. (Dz. U. nr 128, poz. 1408 z późn. zm.);
 - 11) prowadzenie zapisów na obiady, sprzedaż obiadów, wydawanie kart obiadowych i dokonywanie rozliczeń we własnym zakresie;
 - 12) obsługi gastronomicznej uroczystości szkolnych, gminnych i imprez sportowych na podstawie oddzielnych umów (po cenach każdorazowo negocjowanych);
 - 13) utrzymanie ustalonej w ofercie ceny obiadu (zupy i II dania) dla uczniów przez okres realizacji umowy;
 - 14) opłacanie czynszu miesięcznego w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca na podstawie wystawionego przez Zamawiającego rachunku;

- 15) wnoszenie opłat za: energię elektryczną, wodę i ścieki - zgodnie z faktycznym zużyciem, w oparciu o odczyt zamontowanych podliczników, c.o.- na podstawie proporcjonalnego zużycia ciepła na 1m² wynajmowanej powierzchni lokalu, w stosunku do ogólnej powierzchni grzewczej budynku szkoły, w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego rachunku;
- 16) zawarcie odrębnej umowy na wywóz nieczystości stałych i ponoszenie kosztów z tego tytułu;
- 17) stałe utrzymanie należytej czystości i porządku w wynajmowanych pomieszczeniach i przylegającym terenie;
- 18) przeprowadzanie na własny koszt konserwacji i bieżących napraw najmowanych urządzeń zgodnie z wymogami technicznymi tych urządzeń;
- 19) przeprowadzanie niezbędnych napraw i remontów najmowanych pomieszczeń w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły;
- 20) pokrycie kosztów związanych ze zniszczeniem lub zużyciem Zamawiającemu sprzętu i urządzeń kuchennych;
- 21) zwrócenie Zamawiającemu lokalu w stanie nie pogorszonym;
- 22) przestrzeganie zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;

Ponadto ustala się następujące zasady realizacji przedmiotu konkursu:

1. Szkoła może bezpłatnie korzystać z pomieszczeń kuchni i sprzętu w przypadku uroczystości szkolnych w terminach uzgodnionych z Wykonawcą.
2. Wykonawca może prowadzić działalność gastronomiczną dla innych usługobiorców również w dni wolne od nauki szkolnej.
3. Posiłki dla pracowników i innych osób, Wykonawca sprzedaje w cenie jednostkowej ustalonej przez siebie.
4. Prowadzona działalność nie może stać w sprzeczności z dobrym imieniem szkoły.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie porcji żywieniowych i jakości przygotowywanych posiłków dla uczniów oraz stanu technicznego wynajmowanych pomieszczeń i sprzętu.
6. Wykonawca może na własny koszt doposażyć wynajęte pomieszczenia w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gastronomicznej /urządzenia te po wygaśnięciu umowy najmu pozostają własnością Wykonawcy/.
8. Aktualny stan wynajmowanych pomieszczeń i wyposażenia kuchni przekazany zostanie Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo -odbiorczego, który stanowił będzie integralną część umowy najmu.
9. Wykonawca od dnia podpisania umowy najmu odpowiada za przekazane w najem mienie.
10. Po zakończeniu umowy nastąpi komisyjny odbiór wynajmowanych pomieszczeń i wyposażenia na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
11. Strony zastrzegają sobie prawo wcześniejszego rozwiązania umowy, za uprzednim miesięcznym okresem wypowiedzenia.
12. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

III. Termin zawarcia umowy najmu

Umowa najmu pomieszczeń kuchni i zaplecza kuchennego zostanie zawarta na okres od 01.01.2015r. do 31.08.2015r. z możliwością przedłużenia na dalsze okresy wg obowiązujących przepisów.

IV. Warunki udziału w otwartym konkursie ofert

O udział w otwartym konkursie ofert mogą ubiegać się oferenci, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa powyżej na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu konkursowym i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów. Ocena spełnienia warunków udziału w konkursie

ofert zostanie dokonana na zasadzie: oferent „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do formularza ofertowego wzór oświadczenia.

V. Dokumenty wymagane od oferentów

1. Oferent załącza do oferty następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu konkursu, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów;
- 5) formularz ofertowy (*załącznik nr 1*).

2. Wymagania dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w rozdz. V;
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym lub upoważnieniem;
- 3) Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla przeprowadzanego postępowania spowoduje wykluczenie z dalszego postępowania.
- 4) Wszystkie złożone dokumenty w prowadzonym konkursie są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 5) Dokumenty niejawne składane w ofercie, oferent wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się wynajmującego z oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z oferentami

Postępowanie konkursowe prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wynajmujący i oferenci przekazują pisemnie.

Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty – składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków- oferent przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do oferty (np. pełnomocnictwo) oferent pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tym że w przypadku oferty wspólnej wspólników spółki cywilnej, - jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej – zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.

Szczegółowe informacje udzielane są zainteresowanym w szkole w godzinach od 9⁰⁰ - 14⁰⁰. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów konkursowych przed upływem terminu składania ofert. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest

– Barbara Piechota – Dyrektor Zespołu Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego im. Szarych Szeregów w Tarcynie, ul. Szarych Szeregów 8.

tel. 22/7279434, fax 22/7278662 e-mail: zstarczyn@wp.pl

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wynajmujący nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w 1 egzemplarzu.
3. Oferta powinna być złożona wg wzoru „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 1 wraz z dokumentami wymienionymi w rozdziale V.
4. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
6. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być trwale spięte (zszyte). Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez osobę /osoby/ uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
7. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy umieścić w szczelnie zamkniętej, uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią oferty kopertą. Koperta powinna być zaadresowana: Zespół Szkół Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcące im. Szarych Szeregów Tarczyn, ul. Szarych Szeregów 8, 05-555 Tarczyn. Na kopercie należy umieścić nazwę i dokładny adres oferenta oraz napis:

„Konkurs ofert na wynajem kuchni i zaplecza kuchennego w celu prowadzenia usług w zakresie żywienia zbiorowego uczniów i pracowników Gminy Tarczyn w Zespole Szkół Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącym im. Szarych Szeregów w Tarczynie, ul. Szarych Szeregów 8.

Nie otwierać przed 12 XII 2014 r. godz. 11³⁰”

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia 12 grudnia 2014 r. do godz. 11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego: ***w Zespole Szkół Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącym im. Szarych Szeregów w Tarczynie, ul. Szarych Szeregów 8.***
2. Oferty złożone po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek informacji.
4. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12 grudnia 2014 r. o godz. 11³⁰ w siedzibie Zamawiającego.
6. Po otwarciu ofert zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do złożenia ewentualnych dodatkowych wyjaśnień odnośnie złożonych ofert

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferent pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Kryteria oceny ofert:

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszego bilansu następujących elementów:

1. Kwota odpłatności za jeden obiad - 50 %

$$C = (C_n : C_b) \times 50$$

C - ilość punktów przyznana za kryterium ceny obiadu w ofercie badanej

C_n - najniższa cena brutto obiadu spośród oferowanych

C_b - cena brutto obiadu oferty badanej

2. Oferowana miesięczna kwota czynszu za wynajem pomieszczeń - 30%

$$C = (C_b : C_n) \times 30$$

C - ilość punktów przyznana za kryterium oferowanej kwoty czynszu za wynajem pomieszczeń

C_n - najwyższa oferowana kwota netto czynszu

C_b - kwota netto czynszu oferty badanej.

3. Oferowany asortyment spożywczy – 20%

1. Najwyższą ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą cenę za przygotowanie obiadu, najlepszą ofertę asortymentu spożywczego i najwyższą cenę czynszu za wynajmowane pomieszczenia.
2. Wynajmujący wynajmie lokal oferentowi, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
3. W przypadku, kiedy więcej niż jedna oferta uzyska taką samą liczbę punktów Wynajmujący przeprowadzi negocjacje z oferentami po pisemnym zawiadomieniu o terminie negocjacji.
4. Cena nie podlega zmianom do końca realizacji zamówienia (podpisanej umowy).

XI. Przyczyny uznania oferty za nieważną.

Formalną przyczyną nieważności oferty będzie wystąpienie choćby jednego z poniższych uchybień:

- oferta wpłynęła od wykonawcy, który nie może brać udziału w konkursie,
- nie została zachowana prawidłowa forma oferty,
- oferta została złożona po terminie,
- oferty, które nadeszły pocztą w kopertach naruszonych lub otwartych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone oferentom bez rozpatrzenia,
- brak proponowanej ceny,
- wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił wymagań określonych w Regulaminie.

XII. Tryb ogłaszania wyników konkursu

1. Komisja dokona analizy złożonych ofert wspólnie dokonując punktacji zgodnie z ustalonymi w regulaminie konkursu kryteriami i wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.
2. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wybraniu oferty na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej: www.zstarczyn.neostrada.pl wskazując firmę, której ofertę wybrano.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Umowę może podpisać w imieniu oferenta osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania oferenta wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie notarialnie poświadczonym osoby udzielającej pełnomocnictwa - jeżeli stosowne upoważnienie nie wynika z dokumentów zawartych w ofercie.
2. Wybrany oferent zgłosi się w celu podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym ogłoszeniu.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Oferent, którego oferta zostanie wybrana, przedstawi w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z oferty, zamawiający wybierze następną z pozostałych ofert, która uzyska najkorzystniejszą ocenę.
5. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2.

Zatwierdzono dnia 5grudnia 2014r.

Zamawiający:

Zespół Szkół Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcące
im. Szarych Szeregów w Tarczynie
Dyrektor mgr Barbara Piechota

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz ofertowy
2. Wzory załączników do oferty
3. Projekt umowy najmu
4. Wykaz wyposażenia kuchni

/dokładny adres/

/ telefon, fax /

REGON

NIP

FORMULARZ OFERTOWY

**Zespół Szkół
Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcące
im. Szarych Szeregów w Tarczynie**

Odpowiadając na ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wynajem pomieszczeń kuchni szkolnej i zaplecza kuchennego z wyposażeniem w budynku **Zespołu Szkół Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącym im. Szarych Szeregów w Tarczynie, ul. Szarych Szeregów 8**, w celu prowadzenia usług w zakresie zdrowego żywienia zbiorowego uczniów i pracowników szkół Gminy Tarczyn z możliwością świadczenia usług gastronomicznych dla innych usługobiorców, przedkładamy niniejszą ofertę Oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w regulaminie konkursu ofert przedmiotowego postępowania konkursowego oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji konkursowej.

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu konkursu, w związku z czym ustalamy poszczególne ceny złożonej przez nas oferty: 1. Cena obiadu wynosi - zł brutto

(słownie.....)

w tym:

a) **cena zupy -zł brutto**

(słownie.....),

b) **cena II dania -zł brutto**

(słownie.....);

2) **Wysokość oferowanego czynszu najmu za 1 miesiąc wynosizł netto**

(słownie.....).

3.Ofertę asortymentu spożywczego stanowi:

.....

II. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

III. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z pełną dokumentacją, regulaminu konkursu wraz z załącznikami. Do w/w dokumentów nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy ich treść.

IV. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w regulaminie konkursu ofert.

V. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do regulaminu konkursu, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

6. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach

Dnia

/podpis wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy/

/pieczęć adresowa firmy wykonawcy/

/ Wykonawca – nazwa firmy/

.....
/ siedziba /

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie

Składając ofertę w otwartym konkursie ofert na wynajem pomieszczeń kuchni szkolnej i zaplecza kuchennego wraz z wyposażeniem, w budynku **Zespołu Szkół Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącym im. Szarych Szeregów w Tarczynie, ul. Szarych Szeregów 8**, w celu prowadzenia usług w zakresie zdrowego żywienia zbiorowego uczniów i pracowników szkół Gminy Tarczyn z możliwością świadczenia usług gastronomicznych dla innych usługobiorców ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

miejsowość, data

.....
/podpis i pieczęć wykonawcy(ów)
upoważnionego przedstawiciela

/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

/Wykonawca(y) – nazwa firmy/

/siedziba/

Oświadczenie

Składając ofertę w otwartym konkursie ofert na wynajem pomieszczeń kuchni szkolnej i zaplecza kuchennego wraz z wyposażeniem, w budynku **Zespołu Szkół Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącym im. Szarych Szeregów w Tarczynie, ul. Szarych Szeregów 8**, w celu prowadzenia usług w zakresie zdrowego żywienia zbiorowego uczniów i pracowników szkół Gminy Tarczyn z możliwością świadczenia usług gastronomicznych dla innych osób -Ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

/miejscowość, data/

/pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy(ów)/

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Składając ofertę w konkursie ofert na wynajem pomieszczeń kuchni szkolnej i zaplecza kuchennego wraz z wyposażeniem, w budynku **Zespołu Szkół Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącym im. Szarych Szeregów w Tarczynie, ul. Szarych Szeregów 8**, w celu prowadzenia usług w zakresie zdrowego żywienia zbiorowego uczniów i pracowników szkół Gminy Tarczyn z możliwością świadczenia usług gastronomicznych dla innych osób,

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem ogłoszenia konkursu wykonaliśmy niżej wymienione usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w niniejszym konkursie:

Lp.	Rodzaj zamówienia wraz z zakresem rzeczowym	Całkowita wartość zamówienia w złotych	Czas realizacji (data)		Nazwa zamawiającego

/miejscowość, data/

pieczęć i podpis
uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**(np. konsorcjum, spółka cywilna)****PEŁNOMOCNICTWO**

W związku z udziałem w otwartym konkursie ofert na wynajem pomieszczeń kuchni szkolnej i zaplecza kuchennego wraz z wyposażeniem, w budynku **Zespołu Szkół Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącym im. Szarych Szeregów w Tarczynie, ul. Szarych Szeregów 8**, w celu prowadzenia usług w zakresie zdrowego żywienia zbiorowego uczniów i pracowników szkół Gminy Tarczyn z możliwością świadczenia usług gastronomicznych dla innych osób, w którym Zespół Szkół Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcące w Tarczynie jest zamawiającym, my niżej podpisani:

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/ funkcja)

2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/ funkcja) działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON) oraz

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/ funkcja)

2.
imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/ funkcja) działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego udziału w w/w konkursie ofert upoważniamy Pana/ Panią

..... zam. w :
(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(a) się dowodem osobistym : seria i nr
..... wydanym przez

do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym konkursie, w tym m.in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenia za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy najmu. *

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.....
(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1. (imię i nazwisko) (podpis
zgodnie ze wzorem podpisu)

2. (imię i nazwisko) (podpis
zgodnie ze wzorem podpisu) oraz

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1. (imię i nazwisko) (podpis
zgodnie ze wzorem podpisu)

2. (imię i nazwisko) (podpis
zgodnie ze wzorem podpisu)

Podpis pełnomocnika

*niepotrzebne skreślić

UMOWA NAJMU

Zawarta w dniu r. w Tarczynie pomiędzy Zespołem Szkół w Tarczynie reprezentowanym przez Panią Barbarę Piechotę – Dyrektora Zespołu Szkół w Tarczynie zwaną dalej Wynajmującym,, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem prowadzona przez, reprezentowaną przez zwanym dalej Najemcą, o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem najmu jest stolówka i przyległe pomieszczenia o łącznej powierzchni 338,84 m² wraz z wyposażeniem znajdujące się w budynku Zespołu Szkół w Tarczynie przy ul. Szarych Szeregów 8. Wyposażenie przedmiotu najmu oraz jego stan techniczny określa protokół stanowiący załącznik Nr 1 do umowy będącej jej integralną częścią.
2. Najemca oświadcza, iż stan techniczny przedmiotu najmu jest mu znany i będzie go wykorzystywał w okresie najmu wyłącznie do celów związanych z przygotowaniem i wydawaniem posiłków.
3. Wydawanie przedmiotu najmu nastąpi w dniu i zostanie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez strony, stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy, będący jej integralną częścią.

§ 2

1. Najemca będzie płacił Wynajmującemu miesięczny czynsz z góry do dnia 10 każdego miesiąca w wysokościsłownie:..... na rachunek bankowy Wynajmującego nr Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej nr 15 9291 0001 0101 9928 2000 0010, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Oprócz czynszu Najemca ponosił będzie koszty ogrzewania, energii elektrycznej, wody zimnej i ciepłej, wywozu nieczystości i kanalizacji według następujących zasad:
 - 1) Energia elektryczna – należność za energię elektryczną Najemca będzie uiszczał wg wskazań podlicznika i wg cen energii elektrycznej płaconej przez Zespół Szkół w Tarczynie na rachunek Banku Spółdzielczego w Białej Rawskiej nr 15 9291 0001 0101 9928 2000 0010 lub do kasy Urzędu Miejskiego w Tarczynie w terminie 14 dni od daty otrzymania wystawionej przez Urząd Miejski w Tarczynie noty księgowej.
 - 2) Centralne ogrzewanie – Najemca zapłaci za koszt ogrzewania proporcjonalnie do zajętej powierzchni: powierzchnia szkoły – 6516,48 m², powierzchnia stolówki – 338,84 m², co stanowi 5,2% powierzchni szkoły. Oplata za centralne ogrzewanie będzie wyliczana wg aktualnych kosztów ogrzewania – 95819,82 x 5,2% = 4982,63 co daje 415,00 zł miesięcznie. Należność za centralne ogrzewanie Najemca będzie uiszczał na rachunek nr Banku Spółdzielczego w Białej Rawskiej nr 12 9291 0001 0101 5887 2000 0010, lub do kasy Urzędu Miejskiego w Tarczynie w terminie 14 dni od daty otrzymania wystawionej przez Zespół Szkół w Tarczynie noty księgowej.
 - 3) Woda zimna – należność za pobór wody Najemca będzie uiszczał wg wskazań podlicznika i wg cen poboru wody płaconej przez Zespół Szkół w Tarczynie na rachunek Banku Spółdzielczego w Białej Rawskiej nr 12 9291 0001 0101 5887 2000 0010,

lub do kasy Urzędu Miejskiego w Tarczynie w terminie 14 dni od daty otrzymania wystawionej przez Zespół Szkół w Tarczynie noty księgowej.

4) Woda ciepła - należność za pobór wody Najemca będzie uiszczał wg wskazań podlicznika i wg cen poboru wody (wysokość stawki określona na podstawie cennika ustalonego przez Spółdzielnię Mieszkaniową działającą na terenie gm. Tarczyn). Opłata za pobór ciepłej wody będzie wyliczona wg aktualnych kosztów ogrzewania. Należność za pobór ciepłej wody Najemca będzie uiszczał na rachunek lub do kasy Urzędu Miejskiego w Tarczynie w terminie 14 dni od daty otrzymania wystawionej przez Zespół Szkół w Tarczynie noty księgowej.

5) Wywóz nieczystości stałych - na podstawie umowy Najemcy podpisanej z firmą na wywóz nieczystości stałych, która posiada zezwolenie na prowadzenie takiej działalności na terenie gminy Tarczyn.

6) Opłata za kanalizację - wg zużycia wody zimnej i wg cen opłat za kanalizację płaconych przez Zespół Szkół w Tarczynie. Należność za kanalizację Najemca będzie uiszczał na rachunek Banku Spółdzielczego w Białej Rawskiej nr 15 9291 0001 0101 9928 2000 0010 lub do kasy Urzędu Miejskiego w Tarczynie w terminie 14 dni od daty otrzymania wystawionej przez Zespół Szkół w Tarczynie noty księgowej.

3. O zmianie cen, o których mowa w ust. 3 pkt. 2,3,4 i 6 Najemca zostanie powiadomiony przez Wynajmującego z wyprzedzeniem 2 tygodniowym. Zmiana cen nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 3

Najemca bez zgody wynajmującego wyrażonej w formie pisemnej od rygorem nieważności nie może dokonywać:

- 1) zmian w przedmiocie najmu;
- 2) wykorzystywać przedmiotu najmu w innym celu niż określony w § 1;
- 3) oddawać przedmiot najmu w całości lub w części do używania innym osobom lub podmiotom.

§ 4

Wynajmujący ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) zalegania przez Najemcę z zapłatą czynszu lub świadczeń, o których mowa w § 2 za co najmniej dwa okresy płatności, po uprzednim wyznaczeniu miesięcznego terminu zapłaty;
- 2) naruszenie postanowień § 3 umowy.

§ 5

1. Po zakończeniu umowy Najemca przekaze Wynajmującemu przedmiot najmu w stanie niepogorszonym względem normalnego zużycia. Zwrot przedmiotu najmu zostanie potwierdzony protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez strony.
2. w przypadku nie przekazania przedmiotu najmu Wynajmującemu w terminie 7 dni od daty zakończenia najmu Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 50 złotych za każdy dzień rozpoczęty opóźnienia.

§ 6

**1. Niniejsza umowa zawarta została na czas oznaczony : od r.
do**

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego o najmie.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Wynajmujący:

Najemca:

**Wykaz
wyposażenia kuchni w Zespole Szkół Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącym im. Szarych Szeregów
w Tarcynie wg stanu na dzień 01 grudnia 2011 r.**

1. szafa przelot. - szt. 1
2. bemar – szt. 1
3. stół – szt. 2
4. pojemnik z uchwytem – szt. 1
5. pokrywka z wycięciem – szt. 1
6. pojemnik z uchwytem – szt. 1
7. pokrywka z wcięciem – szt. 4
8. talerz głęboki – szt. 60
9. talerz płytki – szt. 60
10. kubek – szt. 60
11. łyżka stołowa – szt. 57
12. widelec stołowy – szt. 59
13. nóż stołowy – szt. 60
14. łyżka wazowa – szt. 3
15. łyżka czerpakowa – szt. 1
16. łyżka aluminiowa – szt. 1
17. widelec aluminiowy - szt. 2
18. widelec kucharski – szt. 1
19. łopátka do kotletów – szt. 1
20. dzbanek – szt. 1
21. zmywarka do naczyń – szt. 1
22. podstawa do zmywarki – szt. 1
23. obieraczka do ziemniaków – szt. 1
24. rozdrabniaczka elektryczna – szt. 1
25. patelnia elektryczna – szt. 2
26. garnek 70 l stal nieraz. z pokrywą – szt. 1
27. garnek alu. z pokrywą 50 l – szt. 2
28. garnek alu. z pokrywą 15 l. – szt. 1
29. garnek alum. z pokrywą 10 l – szt. 1
30. garnek emal. z pokrywą 40 l – szt. 3

- 31. garnek emal. z pokrywą 15 l – szt. 1
- 32. lodówki – szt. 2
- 33. deski do krojenia drewniane – szt. 4
- 34. stolnica – szt. 7
- 35. miski kwadratowe plastikowe – szt. 4
- 36. miski owalne plastikowe – szt. 2
- 37. miski okrągłe emal.- szt. 2
- 38. małe miski okrągłe emal. białe – szt. 5
- 39. wanny emal. duże brązowe – szt. 3
- 40. wiadra emaliowane – szt. 3
- 41. chochła do mieszania – szt. 1
- 42. łyżki wazowe alum.- szt. 3
- 43. tłuczki do ziemniaków – szt. 3
- 44. trzepaczki do jaj – szt. 3
- 45. łyżka cedzakowa – szt. 5
- 46. kratki do siekania warzyw – szt. 3
- 47. szczypce drewniane – szt. 4
- 48. tłuczki do kotletów – szt. 2
- 49. walek do ciasta – szt. 1
- 50. pałki do ciasta – szt. 3
- 51. łyżki drewniane- szt. 3
- 52. widelec drewniany – szt. 2
- 53. łopatka do smażenia – szt. 1
- 54. kopystki drewniane – szt. 2
- 55. tarka do jarzyn – szt. 1
- 56. cedzak emal. – szt. 2
- 57. sito – szt. 1
- 58. gęsiarka – szt. 1
- 59. miska plastikowa biała z pokrywą – szt. 1
- 60. baterie do wody – szt. 18
- 61. umywalki – szt. 7
- 62. kuchnia elektryczna – szt. 1
- 63. taboret gazowy – szt. 1

- 64. stoły - szt. 16
- 65. krzesła –szt. 64
- 66. garnek aluminiowy z kranikiem – szt. 1
- 67. gaśnica – szt. 2
- 68. stół ze zlewem - szt. 3
- 69. zlewozmywak – szt. 5
- 70. zlew z półką zmywakową – szt. 1
- 71. garnek elektryczny – szt. 1
- 72. umywalka- szt. 3
- 74. brodzik – szt. 1
- 75. cerata – szt. 10
- 77. pojemnik na sztućce – szt.